



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন  
প্রধান কার্যালয়  
৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।



“করব বীমা গড়ব দেশ,  
বঙ্গবন্ধুর বাংলাদেশ”

সিটিজেন'স চার্টার  
(Citizen's Charter)  
Web: [www.sbc.gov.bd](http://www.sbc.gov.bd)  
e@mail: [sbimacorp@gmail.com](mailto:sbimacorp@gmail.com)

১. ভিশন ও মিশনঃ

ভিশনঃ বীমা ও পুনঃবীমা সেবা প্রদানের মাধ্যমে দেশের আর্থ সামাজিক উন্নয়ন নিশ্চিত করা।

মিশনঃ সর্বোচ্চ নিরাপত্তা, মানসম্পন্ন সেবা এবং ব্যবসার পেশাদারী পরিচালক হিসাবে বাংলাদেশের প্রথম পছন্দের বীমা ও পুনঃবীমা প্রতিষ্ঠান হিসাবে গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান	পদ্ধতি প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	তথ্য অধিকার আইন মোতাবেক তথ্যপ্রদান করা	অধিযাচিত তথ্য প্রদান (পত্র/সিডি/ স্কট কপি) তথ্য প্রাপ্তির জন্য	ই-মেইল/ফ্যাক্স/ ডাকযোগে/ সরাসরি নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন	বিনামূল্যে/ বিধিমোতাবেক	২০ (বিশ) কর্মদিবস	জনাব শাহ মুহাম্মাদ সানওয়ার আলম, সহকারী জেনারেল ম্যানেজার আইটি বিভাগ সাবেক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা মোবাঃ ০১৬৭৩৭৮৪৩৬৬ ই-মেইলঃ <a href="mailto:msa_shah@yahoo.com">msa_shah@yahoo.com</a>
২	বীমা পলিসি/ কভার নোট/ সার্টিফিকেট প্রদান করা	হার্ড কপি ও ই-মেইল এর মাধ্যমে কপি।	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র, দায়গ্রহণ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা/ সকল জোনাল অফিস ও শাখা অফিস।	বিধিমোতাবেক নির্ধারিত মূল্য	তাৎক্ষণিক/ ০৭ (সাত) দিন	দায়গ্রহণ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা/ সকল জোনাল অফিস ও শাখা অফিসে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (বিস্তারিত ২.৪ অনুচ্ছেদ)।
৩	ইসিজিডি বিভাগ হতে বীমা পলিসি/কভার নোট/সার্টিফিকেট প্রদান করা	হার্ড কপি ও ই-মেইল এর মাধ্যমে কপি।	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র, ইসিজি বিভাগ,	বিধিমোতাবেক নির্ধারিত মূল্য	তাৎক্ষণিক/০৭ (সাত) দিন	জনাব চাই হলা পু মামা সহকারী জেনারেল ম্যানেজার ইসিজি বিভাগ সাবেক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। মোবাঃ ০১৭১৭-০৭৩২৫৪ ই-মেইলঃ <a href="mailto:chaihla.marma@sbic.gov.bd">chaihla.marma@sbic.gov.bd</a>
৪	স্টক এক্সচেঞ্জ (শেয়ার ট্রেড- বিক্রয়)	হার্ডকপি ও ই-মেইল এর মাধ্যমে।	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র, এসবিসি সিকিউরিটিজ এন্ড ইনভেস্টমেন্ট লিমিটেড সাবেক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিধি মোতাবেক নির্ধারিত মূল্য	তাৎক্ষণিক	জনাব আবুল ফজল মোহাম্মদ শাহজালাল সহকারী জেনারেল ম্যানেজার এসবিসি সিকিউরিটিজ এন্ড ইনভেস্টমেন্ট লিঃ সাবেক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। মোবাঃ ০১৭২০৩৫৯১২৩ ই-মেইলঃ <a href="mailto:md.shahjalal@sbic.gov.bd">md.shahjalal@sbic.gov.bd</a>

AS

AS

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান	পদ্ধতি প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
<b>২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ</b>						
১	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ ব্যাংক, আইডিআরএ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানকে তথ্য প্রদান	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদার আলোকে প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ করা হয়।	সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	জনাব মোঃ আবদুল বারেক ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, প্রশাসন বিভাগ সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোন নং ৯৫৫৩০৪৩ মোবাঃ ০১৯৭৯০৬২৩২২ ই-মেইলঃ <a href="mailto:abdul.barek@sbc.gov.bd">abdul.barek@sbc.gov.bd</a> / <a href="mailto:mabarek.sbc@gmail.com">mabarek.sbc@gmail.com</a>
২	বিভিন্ন কমিটিতে প্রতিনিধি মনোনায়ন দেয়া	প্রতিনিধি মনোনায়ন পত্র	কমিটি গঠনের সিদ্ধান্ত সম্বলিত অনুমোদিত টোকপত্র/ কার্যবিবরণী ও পত্র। প্রধান কার্যালয়, প্রশাসন বিভাগ, ঢাকা।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) দিন	জনাব মোঃ আবদুল বারেক ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, প্রশাসন বিভাগ সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোন নং ৯৫৫৩০৪৩ মোবাঃ ০১৯৭৯০৬২৩২২ ই-মেইলঃ <a href="mailto:abdul.barek@sbc.gov.bd">abdul.barek@sbc.gov.bd</a> / <a href="mailto:mabarek.sbc@gmail.com">mabarek.sbc@gmail.com</a>
৩	কর্পোরেট সোস্যাল রেসপনসিবিলিটি (সি.এস.আর)	আর্থিক অনুদান প্রদান	অনুরোধপত্র প্রাপ্তি/স্বপ্রণোদিত	বিনামূল্যে	কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী	জনাব বিবেকানন্দ সাহা জেনারেল ম্যানেজার (সিসি) অর্থ, দায়গ্রহণ ও দাবী বিভাগ সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। মোবাঃ ০১৯১৭১৬৪৯৪৭ ই-মেইলঃ <a href="mailto:gmre@gmail.com">gmre@gmail.com</a>
৪	প্রশিক্ষণ প্রদান	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে কর্মকর্তা মনোনায়ন পত্র	প্রশাসন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিধিমোতাবেক	কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী	জনাব সৈয়দ দৌলত মোর্শেদ ম্যানেজার, প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ বিভাগ সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। মোবাঃ ০১৯১২৯৮২২৬৮ ই-মেইলঃ <a href="mailto:morshed_sbc@yahoo.com">morshed_sbc@yahoo.com</a>
৫	গাড়ী পার্কিংয়ের ব্যবস্থা	চাহিদা পত্র প্রেরণ	ভাড়া আদায় ও প্রদান সেল, সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিধিমোতাবেক, চেকের মাধ্যমে	কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী	জনাব শাহিনুজ্জামান সহকারী জেনারেল ম্যানেজার, আইন, ভাড়া আদায় ও প্রদান সেল সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। মোবাঃ ০১৭১১১৩৮১৪৪ ই-মেইলঃ <a href="mailto:shahinsbc@yahoo.com">shahinsbc@yahoo.com</a>
<b>২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ</b>						
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	পরিচালনা পর্ষদের সভা এবং পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক গঠিত কমিটির সভা	বোর্ড কক্ষে পরিচালনা পর্ষদের সভার মাধ্যমে বিভিন্ন নীতিমালা/ নিয়োগ/ পদন্নতি/দাবী পরিশোধ ইত্যাদি বিষয়ে সিদ্ধান্ত	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র দাখিল, বোর্ড বিভাগ, প্রঃকাঃ, ঢাকা।	বিনামূল্যে/ বিধিমোতাবেক	০৭ (সাত) দিনের নোটিশ প্রদান স্বাপেক্ষে	জনাব শাহীমুল ইসলাম বাবুল ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার বোর্ড বিভাগ সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। মোবাঃ ০১৯১১৪৯৬৭০৬ ই-মেইলঃ <a href="mailto:pmbabul@yahoo.com">pmbabul@yahoo.com</a>

