



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

SADHARAN BIMA CORPORATION

প্রশাসন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।

www.sbc.gov.bd

সূত্র নং-সাবীক/প্রশাঃ/প্রঃকাঃ/বিজ্ঞপ্তি/২০২০/৮৬৯

তারিখ : ২৪-০৩-২০২০

অতীব জরুরী বিজ্ঞপ্তি

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর ০৫.০০.০০০০.১১০.০০.০৪০.২০-৩৪৭; তারিখঃ ২৪-০৩-২০২০ মোতাবেক করোনা ভাইরাস রোগ (কোভিড-১৯)-এর সংক্রমণ প্রতিরোধকল্পে সতর্কতামূলক ব্যবস্থা হিসেবে আগামী ২৬ মার্চ ২০২০ তারিখ হতে ০৪ এপ্রিল ২০২০ পর্যন্ত ঘোষিত সরকারী ছুটিকালীন সময়ে যে কোন জরুরী পরিস্থিতি মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদানের লক্ষ্যে সংস্থার কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে নিজ নিজ কর্মস্থল ত্যাগ না করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

(Signature)
28/3/2020

(মোঃ নাজিম উদ্দিন)
ম্যানেজার (প্রশাসন)

সংযুক্তঃ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক।

সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)ঃ-

০১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়, সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২. জেনারেল ম্যানেজার, সাবীক, জোনাল অফিস, চট্টগ্রাম।
০৩. জেনারেল ম্যানেজার (চলতি দায়িত্ব), অর্থ ও দাবী বিভাগ এবং গৃহ নির্মাণ অগ্রিম সেল, সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৪. ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (সার্বিক দায়িত্ব), সাবীক, জোনাল অফিস, ঢাকা।
০৫. বিভাগীয় প্রধান (সকল), সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৬. জোনাল প্রধান (সকল), সাধারণ বীমা কর্পোরেশন।
০৭. সহকারী জেনারেল ম্যানেজার, আইটি বিভাগ, সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা-কে অবহিতকরণসহ বিজ্ঞপ্তিটি সাবীকের ওয়েবসাইটে আপলোডের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।
০৮. নোটিশ বোর্ড।
০৯. সংশ্লিষ্ট নথি।
১০. মাস্টার নথি।



নং-০৫.০০.০০০০.১১০.০০.০৪০.২০-৩৪৭

তারিখ: ১০ চৈত্র ১৪২৬
২৪ মার্চ ২০২০

বিষয়: করোনাভাইরাস (কোভিড-১৯) প্রতিরোধে সরকারি ছুটির দিনে কর্মস্থল ত্যাগ না করা।

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২২.০৩.২০২০ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৫১৩.০৭.০০১.১৯-১৪২ সংখ্যক স্মারকের আলোকে করোনাভাইরাস (কোভিড-১৯) প্রতিরোধ ও এর প্রাদুর্ভাবজনিত যেকোনো জরুরি পরিস্থিতি মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক ঘোষিত ২৬.০৩.২০২০ হতে ০৪.০৪.২০২০ তারিখ পর্যন্ত ছুটির সময়ে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে নিজ নিজ কর্মস্থল ত্যাগ না করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৪.০৩.২০২০
(মো: এনামুল হক)
উপসচিব(প্রশাসন-১)
ফোন: ৯৫৪০২১৮
adminint@mopa.gov.bd

বিতরণ-সদয় অবগতি/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
২. সিনিয়র সচিব/সচিব, মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
৩. রেক্টর, বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা/বিসিএস (প্রশাসন) একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৫. অতিরিক্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
৬. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/এপিডি/সিপিটি/বিধি/সওব্য/শৃঙ্খলা ও তদন্ত/সংস্কার ও গবেষণা/আইন), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (তৌর অধীন শাখা/অধিশাখার কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে বিষয়টি অবহিতকরণের অনুরোধসহ)।
৭. মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
৮. পরিবহণ কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।
৯. মহাপরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ৬৩, নিউ ইন্সটন, ঢাকা।
১০. প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ইলেকট্রনিক ও প্রিন্ট মিডিয়ায় বহুল প্রচারের অনুরোধসহ)।
১১. পরিচালক, সরকারি কর্মচারি হাসপাতাল, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা।
১২. প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
১৩. সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৪. সিস্টেম এনালিস্ট, পিএসসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েব-সাইট এবং ভাইবার গ্রুপে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১৫. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।