



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
মানব সম্পদ বিভাগ
www.sbc.gov.bd

৩৩, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ।

স্মারক নম্বর: ৫৩.০৭.০০০০.২০১.০২.০০৩.২২.৯৮০/২৭০৬

তারিখ: ৪ আশ্বিন ১৪২৯

১৯ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: **Administrative Approval of Md. Abul Kalam Azad, Junior Officer, Board Department, Head Office, Dhaka to visit India for his treatment for 40 days (Fourty days) from 10-10-2022 to 18-11-2022 or from the date of travelling.**

The Undersigned is directed to convey the administrative approval of Sadharan Bima Corporation to Md. Abul Kalam Azad, Junior Officer, Board Department, Head Office, Dhaka to visit India for his treatment for 40 days (Fourty days) from 10-10-2022 to 18-11-2022 or from the date of travelling under the following terms and conditions :

- He will bear all expenses related to the visit. No expenditure will be borne by Sadharan Bima Corporation or the Government of Bangladesh.
- Approved travel time will be considered as Ex-Bangladesh leave.
- He will not be allowed to stay abroad more than the stipulated period.
- This office order will remain valid up to 30 days (thirty days) days from the date of issue.

This order has been issued with the approval of proper authority.

১৯-৯-২০২২

মোঃ আব্দুল মতিন

সহকারী জেনারেল ম্যানেজার

ফোন: ০২-৪১০৫১৬১৯

ইমেইল: abdul.matin@sbc.gov.bd

Md. Abul Kalam Azad, Junior Officer,
Board Department, Head Office,
Dhaka.

স্মারক নম্বর: ৫৩.০৭.০০০০.২০১.০২.০০৩.২২.৯৮০/১(৬)

তারিখ: ৪ আশ্বিন ১৪২৯

১৯ সেপ্টেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- Managing Director, Sadharan Bima Corporation, Head office, Dhaka.
- General Manager, Human Resources Division, SBC, Head office, Dhaka.
- Assistant General Manager, Board Department, SBC, Head Office, Dhaka.

৪) The High Commissioner, High Commission of India, Gulshan-1, Dhaka.

৫)) Immigration Officer, Hazrat Shahjalal International Airport,

Dhaka/All Land Ports, Bangladesh.

৬) Personal File/Master File.



১৯-৯-২০২২

এ. বি. এম. মোস্তাফিজুর রহমান

ডেপুটি ম্যানেজার